

## **HEILIGER BIMBAM! Weihnachtsmarkt 2019**

***Die hier aufgeführten Informationen können sich vor dem Anlass noch ändern.  
Bitte ab und an prüfen. / Stand 02.09.19***

**ORT:** Halle 622 – Therese-Giese-Str. 10, 8050 Zürich- Oerlikon

**DATEN:** Donnerstag 19. Dezember : 17.00 – 22.00 Uhr  
Freitag, 20. Dezember : 17.00 – 22.00 Uhr  
Samstag, 21. Dezember : 12.00 – 21.00 Uhr  
Sonntag, 22. Dezember : 12.00 – 19.00 Uhr

Die Öffnungszeiten sind verbindlich und werden wie oben genannt gegenüber Gästen und Medien kommuniziert. Wir behalten uns vor, diese kurzfristig während dem Anlass anzupassen, wenn ungeplante Umstände eintreffen.

### **BEWERBUNG ALS AUSSTELLER**

- Bewerbung für den Markt über das Anmeldeformular auf unserer Webseite.
- Die Auswertung der Bewerbungen dauert bis Ende September. Ab Anfang Oktober werden die Aussteller über den Status ihrer Bewerbung informiert.
- Wenn die Bewerbung angenommen worden ist, bekommen die Aussteller die Rechnung für ihre Teilnahme per Mail geschickt, welche innert 10 Tagen und zwingend vor dem Anlass bezahlt werden muss.
- Ein Standplatz ist erst nach Zahlungseingang definitiv gebucht. Nach Ablauf der Zahlungsfrist verfällt die Anmeldung und der Platz wird an die Warteliste weitergegeben.

### **KOSTEN + ZAHLUNG**

- Die aktuellsten Informationen zu den verschiedenen Standgrößen und Preisen sind im Anmeldeformular zu finden.
- Die Zahlung erfolgt an unseren Zahlungsanbieter Payrexx. Zahlungsarten : Kreditkarte und Banküberweisung. (keine Postüberweisung möglich)
- Umbuchungen, Änderungen und Absagen verursachen Administrationsaufwand, der in jedem Fall mit einer Gebühr von CHF 50.- verrechnet wird. Bei Absagen, die weniger als 7 Tage vor dem Anlass erfolgen, wird die vorab bezahlte Standmiete nicht mehr rückerstattet, bzw. die volle Standmiete geschuldet.

### **AUFBAU**

- Aufbau der Stände ist am Donnerstag 19. Dezember zwischen 10-15.00 Uhr. Ein genauer Anlieferungsplan mit der individuellen Anfahrtszeit wird vor dem Anlass verschickt! Bitte haltet Euch an das zugeteilte Zeifenster.
- Die Standzuteilung wird erst am Anlass bekannt gegeben.

## WÄHREND DEM MARKT

- Der Stand kann zwischen den Markttagen stehen bleiben. Die Halle ist nachts abgeschlossen, aber unbewacht. Wir übernehmen keine Haftung für Waren und Standmaterial und empfehlen die Auslagen über Nacht abzudecken, sowie wertvolle Gegenstände zu sichern.
- Die Standplätze sollen während der ganzen Dauer vollständig besetzt sein. Bitte seid spätestens 15 Minuten vor den offiziellen Öffnungszeiten an eurem Stand.

## ABBAU

- Abbau ist für alle zur gleichen Zeit : am Sonntag 22. Dezember ab 19.30 Uhr.
- Ein früherer Abbau ist nicht möglich. Wer einen wichtigen Grund für einen frühen Abbau hat, muss sich vorab bei uns melden und wird so platziert, dass die anderen Stände nicht gestört werden. In diesem Fall müssen das Standmaterial zu Fuss bis zur Strasse gebracht werden für den Abtransport.
- Autos können am Sonntag 22. Dezember nicht vor 19.45 Uhr aufs Gelände fahren für die Ablieferung. Ausnahmen sind nicht möglich. Bitte informiert eure Fahrer!

## FLÄCHE/ STANDPLATZ

- Die Stände sind dicht aneinander gereiht. Der Standplan bietet keinen zusätzlichen Platz um hinter dem Stand zu sitzen. Die Verkäufer **stehen vor dem Stand oder planen den Sitzplatz innerhalb der Standfläche ein.**
- Der Standbau mit allem Material darf die Standgrösse nicht überschreiten. Wir haben keinen zusätzlichen Platz in der Halle als Stauraum für eure Kisten und Koffer. Euer ganzes Material muss auf dem Standplatz verstaut werden.
- Wir empfehlen nicht zu viel Material mitzubringen, den Stand nicht zu überladen, sondern schön zu beschriften und Produkte gezielt und schön zu präsentieren. Das hilft beim Verkaufen.
- Die Stände haben grundsätzlich keine Rückwand oder Seitenwand und stehen direkt nebeneinander, bzw. mit der Standrückseite zueinander. Schön gestaltete Rückwände sind gern gesehene Dekorationselemente am Markt, sollen aber eine Höhe von 2,5m nicht übersteigen.
- An den Wänden der Halle darf **nichts** befestigt werden. Die Wandoberfläche ist heikel. Reparaturen durch unsachgemässe Verwendung werden dem Verursacher voll verrechnet. Wenn ihr Sachen habt, die zwingend aufgehängt werden müssen oder eine Rückwand brauchen zum Anlehnen, meldet euch bei uns per Mail.
- **WICHTIG:** Jeder ist für seinen Standplatz verantwortlich. Das gilt für Sauberkeit und für etwaige Schäden. Wer uns beim Verlassen des Standplatzes nicht auf Schäden oder Verschmutzung hinweist, kann nachträglich dafür haftbar gemacht werden.

## STROM

- Jeder Stand hat Zugang zu einem Steckplatz am Stromverteiler, mit max. 100W pro Aussteller. Ein höherer Stromverbrauch muss vor dem Event über das Anmeldeformular gebucht werden.

- Geräte welche am Anlass zu Stromausfällen führen, weil sie kaputt sind oder zu viel Strom verbrauchen (Halogen, Baustrahler, Heizgeräte, uä.) werden von uns entfernt und bis zum Ende des Anlasses eingezogen.

### **WAS MÜSST IHR SELBST MITBRINGEN**

- Standmaterial: Tisch, Gestell, Büsten, Stellwände, Spiegel, Kleiderstange. Bitte informiert uns, wenn ihr euch besondere Standbauten ausdenkt, damit wir euch entsprechend platzieren können.
- Ausreichend Lampen: Die **Grundbeleuchtung in der Halle ist eher dunkel** und atmosphärisch. Um eure Produkte zu beleuchten, müsst ihr selber Lampen mitbringen. ACHTUNG: Es gibt keine Aufhängungsmöglichkeiten im Raum. Pro Stand stehen max. 100W zur Verfügung. Ein höherer Stromverbrauch kann über das Formular gebucht werden.
- **Mehrfachstecker/Verlängerungskabel, ca. 10-15m** : pro Stand ist 1 Steckplatz auf der Stromverteilung vorhanden – Mehrfachstecker und Verlängerungskabel müsst ihr selber mitbringen!
- Dekoration für euren Stand: Je kreativer und liebevoller die Standgestaltung, desto besser für euren Verkauf.

### **STANDPLAN**

- Die Zuteilung der Standplätze wird erst am Markttag vor Ort bekannt gegeben. Unser Ziel ist die Stände möglichst vorteilhaft zu platzieren, so dass ein spannendes Erlebnis für die Besucher entsteht. Aus diesen Gründen nehmen wir keine Standplatzwünsche entgegen.

### **AN- UND ABLIEFERUNG**

- Adresse Halle 622: Therese-Giese-Str. 10, 8050 Zürich-Oerlikon
- Die Anlieferung findet ca. 4 – 2 Stunden vor Anlass statt. In der Woche vor dem Markt wird ein verbindlicher Zeitplan mit allen Infos zur Anlieferung verschickt.
- Unser Team empfängt euch vor den Eingängen und weist euch den Weg zum Check-In in der Halle.
- Bevor ihr mit Ausladen beginnt, legt ihr bitte ein Zettel mit eurer Telefonnummer gut ersichtlich unter die Frontscheibe eurer Autos. Aus Sicherheitsgründen müssen wir euch jederzeit kontaktieren können, wenn euer Auto während des Ausladens umparkiert werden muss.
- Fürs Ausladen stehen euch max. 15min zur Verfügung. Bei der Ankunft bekommt ihr am Check-In euren Standplatz zugeteilt. Danach ladet ihr eure Waren aus und fährt eure Autos unmittelbar vom Gelände weg.
- Es ist wichtig, dass die Ladezone vor der Halle während der gesamten Anlieferungszeit möglichst frei befahrbar bleibt.
- Es ist wichtig, dass ihr erst dann beginnt eure Stände aufzubauen und einzurichten, wenn ihr eure Autos vom Gelände weggebracht habt.
- Das Einhalten der öffentlichen Verkehrsregeln bei der An-/Ablieferung hat immer oberste Priorität. Beim Ankommen werdet ihr von unseren Mitarbeitern empfangen, welche für die Koordination der Autos sorgen und eure Ladezeit kontrollieren. Wer sein Auto entgegen unserer Weisungen auf der Auslade-Zone

stehen lässt und die Ladezeit von 15 Minuten überschreitet, wird vom Markt ausgeschlossen.

## **PARKMÖGLICHKEITEN**

- Wir haben keine Parkplätze für Aussteller. Bitte die umliegenden Parkhäuser benutzen.

## **KOMMUNIKATION**

- Der **digitale Flyer** (*Link wird in Kürze auf unserer Homepage zu finden sein*) kann von allen Ausstellern genutzt werden. Wir regen an, diesen grossflächig an Kunden und Freunde zu verschicken, damit der Markt und euer Auftritt eine gewisse Relevanz gewinnt.
- **Gedruckte Flyer** sind auf Anfrage ab Ende November erhältlich.
- Auf unserer Facebook-Seite und der FB-Veranstaltung dürft und sollt ihr Fotos von Euren Produkten veröffentlichen oder Gäste zur Veranstaltung einladen.
- Bitte keine eigene FB-Veranstaltung erstellen, da das zu Verwirrung führt.
- Presse: Wenn ihr News oder aktuelle Artikel über euer Label habt, schickt uns diese per Mail für unsere Pressearbeit
- Nach Eurer Anmeldung schicken wir euch alle weiteren Informationen per Mail zu. Mit der Anmeldung stimmt ihr zu, diese Mails zu lesen. Bitte checkt auch euren Spam-Ordner oder meldet euch bei uns, wenn ihr das Gefühl habt, dass ihr unsere Mails nicht bekommt. Es kommt immer wieder vor, dass sich bei der Anmeldung Tippfehler in die Mail-Adressen einschleichen oder unsere Mails direkt im Spam-Ordner landen. Um dies zu vermeiden, fügt ihr unsere Mailadresse [info@montagsmarkt.ch](mailto:info@montagsmarkt.ch) zu euren Kontakten hinzu.

**Grundsätzlich:** *Unsere Marktveranstaltungen sind persönliche Anlässe für Designer mit kleinen Budgets. Bitte helft mit, dass der Event für alle erfolgreich wird, indem ihr euren Bekanntenkreis aktiv und grossflächig einladet, aber auch indem ihr am Event selber rücksichtsvoll gegenüber anderen Ausstellern und der Location seid. Habt Geduld, wenn unser kleines Team eure Anfragen und Wünsche im Vorfeld nicht innert Tagesfrist bearbeiten kann. Bitte lest immer alle Infos sorgfältig durch und meldet euch nur an, wenn ihr tatsächlich teilnehmen möchtet. Und... **Je mehr Leute mithelfen, desto besser wird der Event für alle!***